



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с.п. Новый Редант им. А.О. Льянова»

---

### ПРИКАЗ

от 05.09.2022г

№ 41

по ГБОУ «СОШ №5

с.п.Новый Редант имени А.О.Льянова»

**«Об организации горячего питания школьников  
в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 №32, в рамках исполнения Распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 3 сентября 2020 года № 390-р, об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся образовательных организаций Республики Ингушетия, в целях исполнения Постановления Правительства Республики Ингушетия от 12.02.2021г. № 15о Порядке обеспечения горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0179-20 от 18.05.2020г.
  2. Утвердить положение «Об организации ежедневного горячего питания для школьников 1-4 классы в ГБОУ «СОШ № 5 с.п.Новый Редант имени А.О.Лянова»
  3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по воспитательной работе Цечоева М.М и вменить ему в обязанности:
    - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
    - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
    - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах.
  4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии
  5. Шеф-повара школы Костоеву Х.У., повара Тайсумову З.Р. назначить ответственными за:
    - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
    - соблюдение 6-дневного цикличного меню;
    - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
    - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
    - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
    - обеспечение сбалансированного рационального питания;
    - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
    - контроль за входящим сырьем;
    - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
    - соблюдение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке.
- Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификатов качества.

### 6. Классным руководителям 1-4 классов:

- довести информацию до родителей учащихся о горячем питании;
- продолжить разъяснительную работу с обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».



Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
  - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
    - до 8.00 час.;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

**8. Медицинскому персоналу:**

- вести учет питания детей находящихся на диете;
  - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ /Щечоева.М.А./