



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с.п. Новый Редант им. А.О.Льянова»

386339, РИ Малгобекский муниципальный район с.п. Новый Редант ул. Осмиева, 3
тел.: 8(928)732 30 95, e-mail: nrsh5ir@mail.ru, <https://shkola5redant-r26.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

«15» ноября 2023 г.

№ 19

«Организация и проведение итогового сочинения (изложения)»

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 04.04.2023 № 233-/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. №04-303, приказом министерства образования и науки Республики Ингушетия от 10.11.2023 г. №860-п «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Ингушетия в 2023-2024 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в ГБОУ «СОШ №5 с.п. Новый Редант им. А. О. Льянова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 1. Бекмурзиева Б.З. – заместитель директора по УВР
 2. Льянова З. М. – заместитель директора по УВР.
 2. Назначить экспертами для проверки экзаменационных сочинений следующих учителей русского языка:
 1. Льянову Радимхан Хусейновну
 2. Акиеву Фердовс Микаиловну
 3. Льянову Мадину Вахаевну.
 3. Назначить ответственной за получение бланков, передачу материалов итогового сочинения (изложения) и их хранения Бекмурзиеву Б.З. – заместителя директора школы по УВР.
 4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь (организацию печати и копирование бланков итогового сочинения (изложения)) – Льянову З.М., заместителя директора по УВР.
 5. Назначить ответственным за проверку работоспособности технических средств и средств видеонаблюдения на время проведения экзамена Гатиева Ахмеда Шамильевича – инженера программиста.
 6. Обеспечить лекарственные средства для оказания необходимой доврачебной помощи м/сестре школы Льяновой Э.М.
 7. Назначить дежурных вне аудиторий следующих работников школы:
 1. Бекмурзиеву Мадину Макшариповну – лаборанта школы
 8. Назначить организаторов в аудиторию:
 - в аудитории №1 – Матиеву А.С., Барахоеву М.М.
- Контроль за всеми организационными мероприятиями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

Директор школы: _____ /М. А. Цечоева/