



*План*  
*внутришкольного контроля и руководства (ВШК)*  
*ГБОУ «СОШ №5 с.п.Новый Редант им. А.О.Льянова»*  
*на 2020-2021 учебный год*

<i>Направления ВШК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<i>АВГУСТ</i>					
<i>Выполнение всеобуча</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ результатов 2019-2020 уч. года. Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, ТПД.</i>	<i>Постановка целей на новый учебный год</i>	<i>Директор</i>	<i>Аналитическая справка, педсовет</i>
	<i>Фронтальный</i>	<i>Комплектование классов-комплектов и оформление личных дел обучающихся. Результаты августовского учета детей. Комплектование 1-х классов и дошкольных групп.</i>	<i>Уточнение контингента и составление ОШ-1</i>	<i>Директор</i>	<i>Обновленные списки классов</i>
<i>Обеспечение УВП необходимыми условиями</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Подготовка кабинетов к началу учебного года. Наличие паспортов кабинетов. Соблюдение норм САНЭПН, проверка выполнения мероприятий комплексной безопасности в период распространения вирусных заболеваний и COVID-19.</i>	<i>Проверка состояния готовности кабинетов к новому учебному году</i>	<i>Зам. дир. по ВР</i>	<i>Акты готовности кабинетов к началу учебного года и инструкции по ПБ</i>
<i>Структура ООП</i>	<i>Фронтальный, тематический</i>	<i>Контроль соответствия структуры и содержания основных образовательных программ (и вносимых изменений) требованиям</i>	<i>Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС. Проверка внесения</i>	<i>Директор, зам. дир. по УВР</i>	<i>Приказ, Педсовет</i>

		<i>ФГОС. Контроль содержания основных образовательных программ фк гос.</i>	<i>изменений в "Организационный раздел" ООП (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности).</i>		
<i>Кадры</i>	<i>Шематический, персональный</i>	<i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i>	<i>Контроль укомплектованности школы педагогическими кадрами, кадровая расстановка, распределение учебной нагрузки, функциональных обязанностей.</i>	<i>Директор, зам. дир. по УВР</i>	<i>Приказ, тарификация. Педсовет.</i>
	<i>Комплексный</i>	<i>Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования и Роспотребнадзора, СанПиНа</i>	<i>Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования</i>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	<i>Приказ</i>

Направления ВШК	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственные	Выход
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Выполнение всеобща	Тематический	Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9-11 классов.	Сбор информации об учебе и трудоустройстве выпускников в динамике	Зам. дир. по ВР	Результаты мониторинга
	Текущий, тематический.	Формирование первых классов.	Контроль комплектования классов 1,5,10. Оценка укомплектованности 2-4, 6-9,11 классов, уточнение контингента, оформление личных дел обучающихся, сбор информации к составлению ОО-1.	Директор, зам. дир. по УВР, кл.рук.	Обновление списочного состава обучающихся. Приказ. Административное совещание.
	Текущий, тематический.	Качество организационно-педагогической деятельности.	Проверка посещаемости учебных занятий обучающихся.	Директор, зам. дир. по ВР, кл.рук.	Справка. Совещание при зам. дир. по УВР.
Внеурочная занятость.	Текущий, тематический.	Качество организационно-педагогической деятельности.	Проверка занятости обучающихся во внеурочной деятельности. Оценка посещаемости.	Зам. дир. по ВР.	Справка. Совещание при зам. дир. по УВР.
	Текущий	Работа по проекту «Путь к успеху»			

<i>Поддержка детей с ОВЗ</i>	<i>Тематический</i>	<i>Уровень обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с учебным планом</i>	<i>Проверка соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2020-2021 уч.г.</i>	<i>Зам. дир. по УВР библиотекарь</i>	<i>Информация для совещания</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Организация индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям. Анализ составления рабочих программ обучения детей на дому по учебным предметам.</i>	<i>Предоставление индивидуального обучения на дому в соответствии с нормативными документами.</i>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	<i>Приказ, совещание при директоре</i>
<i>Состояние преподавания предметов</i>	<i>Персональный</i>	<i>Определение «группы риска» обучающихся школы по вопросам посещаемости и успеваемости.</i>	<i>Выявление и предупреждение неуспеваемости в среде обучающихся</i>	<i>Зам.дир. по ВР</i>	<i>Информация для совещания при директоре</i>
<i>Качество ведения школьной документации и</i>	<i>Персональный</i>	<i>Рабочие программы по предметам и курсам, программы дополнительного образования и внеурочной деятельности</i>	<i>Соответствие и утверждение программ и календарно-тематического планирования педагогов</i>	<i>Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР</i>	<i>Справка, совещание при зам.директора.</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Составление штатного расписания, формы ОШ и расписания уроков, кружков, и др. локальных актов.</i>	<i>Соответствие школьной документации нормативным документам.</i>	<i>Директор</i>	<i>Штатное расписание, формы отчетности, Приказы, Локал. акты</i>
<i>Подготовка к ГИА</i>	<i>Тематический</i>	<i>Организации работы заместителей директора, учителей предметников,</i>	<i>Анализ результатов ГИА 2020 и составление дорожной</i>	<i>Зам.дир. по УВР</i>	<i>Справка</i>

		<i>МО, классных руководителей по подготовке дорожной карты ТИА – 2021.</i>	<i>карты ЕГЭ-2021, планов работы на текущий год.</i>		
<i>Качество УДД или ЗУН</i>	<i>Персональный</i>	<i>Организация введения ФГОС второго поколения в 1-10 классах. Стартовые контрольные работы. Наличие УМК,</i>	<i>Оценка соответствия школьных условий требованиям ФГОС -2</i>	<i>Зам. дир. по УВР, Рук. МО</i>	<i>Аналитическая справка, совещание при директоре</i>
<i>Обеспеченность УВП необходимым и условиями</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Корректировка и утверждение планов работы зам. директора, планов воспитательной работы классных руководителей 1 - 11 классов, планов работы рук. МО, зав. библи.</i>	<i>Коррекция планов работы в соответствии с целевыми установками школы</i>	<i>Зам.дир. по УВР</i>	<i>справка</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Организация стартовой диагностики учащихся 5-х и 10-х классов</i>	<i>Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования</i>	<i>Зам.дир. по УВР</i>	<i>справка</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Организация и проведение ВПР-2020</i>	<i>Контроль за ходом подготовки учащихся</i>	<i>Зам.дир. по УВР</i>	<i>анализ</i>
		<i>Подготовка к участию в апробации по модели PISA</i>	<i>Оценка привития навыков многофункциональной грамотности учащихся</i>	<i>Зам.дир. по УВР</i>	<i>Наблюдение, анализ</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Организация бесплатного горячего питания для детей 1-4 классов</i>	<i>Подготовка зала для питания, закуп недостающей посуды и морозильного оборудования,</i>	<i>Директор Совет родителей</i>	<i>Совещание при зам. директора</i>

			<i>комплектация штата работников пищеблока.</i>		
	<i>Персональный</i>	<i>ПБ на уроках технологии, физики, химии, информатики, физ. культуры</i>	<i>Проверка деятельности учителей по соблюдению ПБ на уроках</i>	<i>Зам. Дир. по ВР</i>	<i>Журналы для инструктажа</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Качество организационно-педагогической деятельности. Правила внутреннего распорядка.</i>	<i>Проверка состояния дежурства в школе, организации работы раздевалок, соблюдения правил внутреннего распорядка</i>	<i>Зам. дир. по ВР</i>	<i>Составление графиков дежурства</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Предупреждение детского дорожного травматизма</i>	<i>Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма</i>	<i>Зам. дир. по ВР</i>	<i>Справка</i>
	<i>Тематический, обзорный.</i>	<i>Качество информационно-методической деятельности. Информационная открытость.</i>	<i>Проверка размещения информации на сайте школы об изменениях режима работы в новом учебном году, наполненность сайта.</i>	<i>Зам. дир. по УВР. Технический специалист.</i>	<i>Информация. Административное совещание.</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Дозировка домашних заданий.</i>	<i>Выполнение требований к дозировке домашних заданий.</i>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Качество организационно-педагогической</i>	<i>Текущий, тематический.</i>	<i>Работа с родителями (законными представителями).</i>	<i>Контроль подготовки к общешкольным, кл.родительским собраниям, профилактика</i>	<i>Директор, зам. дир. по УВР, ВР.</i>	<i>Протоколы собраний. Адм. совещание.</i>

деятельности			конфликтных ситуаций.		
--------------	--	--	-----------------------	--	--

Направления ВШК	Вид контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственные	Выход
<b>ОКтябрь</b>					
Выполнение всеобуча	Класно-обобщающий	Проведение диагностических работ по русскому языку, математики и обществознания в 10-х классах по графику	Анализ уровня ЗУН учащихся 10-х классов	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество ведения школьной документации	Фронтальный	Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов индивидуального образования на дому, журналов доп. образования	Контроль своевременности и качества ведения журналов. Анализ накопляемости оценок в классных журналах, Реализация рабочих программ	Зам. дир. по УВР. Зам.дир. по ВР	Справка
Подготовка к ГИА	Тематический	Подготовка обучающихся 9,11 классов к выбору экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	Составление графика дополнительных консультаций по подготовке к ОГЭ и ГИА	Зам. дир. по УВР	Составление графика консультаций
	Персональный	Выявление группы риска из числа обучающихся 9,11 классов через проведение мониторинга и диагностических работ по	Планирование дифференцированной работы с обучающимися	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Справка

		<i>русскому языку и математике</i>			
<i>Качество предметных образовательных результатов</i>	<i>Предварительный, предметно-обобщающий.</i>	<i>Сформированность предметных результатов, подготовка к итоговому сочинению (изложению).</i>	<i>Проверка состояния обучения по русскому языку и литературе, состояния готовности обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА.</i>	<i>Зам. дир. по УВР, рук. МО учителей русского языка и литературы, кл. рук. 11 классов.</i>	<i>Аналитическая справка. Советание при зам. директора по УВР.</i>
	<i>Предупредительный, тематический</i>	<i>Качество психолого-педагогических условий.</i>	<i>Проверка состояния психолого-педагогического сопровождения участников ГИА.</i>	<i>Зам. дир. по УВР, ВР., Педагог-психолог</i>	<i>Информация. Советание при зам. директора по УВР.</i>
<i>Работа дошкольных групп</i>	<i>Предупредительный фронтальный</i>	<i>Состояние реализации образовательной и воспитательной программы</i>	<i>Проверка учебной и воспитательной программ. Посещение занятий.</i>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Работа с одаренными детьми.</i>	<i>Тематический</i>	<i>Качество личностных образовательных результатов, выявление высокомотивированных обучающихся.</i>	<i>Анализ проведения школьного этапа ВСОШ, формирования базы. Оценка участия обучающихся, имеющими высокую мотивацию к</i>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	<i>Справка</i>

			учебно - познавательной деятельности в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.		
Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Персональный	Использование ИКТ в образовательном процессе, результаты введения проекта «Почка роста».	Оценить эффективность использования ИКТ в деятельности учителей предметников. Посещение уроков.	Зам. дир. по УВП	Совещание при директоре
	Персональный	Оформление классных уголков, стендов ОТЭ и ЕТЭ	Состояние информированности учащихся об организации и инструкциями проведения ОТЭ и ЕТЭ.	Зам дир. по ВР	Аналитическая справка
	Тематический, Персональный	Перспективный план аттестации работников в 2020-2021 учебном году	Проверка уровня состояния методической подготовки аттестуемых педагогов. Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч. году и	Зам. дир. по УВП	Приказ

			<i>уточнение графика аттестации.</i>		
<i>Предметная декада.</i>		<i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i>	<i>Контроль качества проведения предметной декады учителей химии, биологии.</i>	<i>Председатели МО</i>	<i>Справка</i>

<i>Направления ВШК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<i>НОЯБРЬ</i>					
<i>Выполнение всеобщей</i>	<i>Классно-обобщающий</i>	<i>Проверка уровня адаптации обучающихся 1 классов к учебному процессу.</i>	<i>Реализация требований ФГОС, успеваемости и качества знаний.</i>	<i>Директор Зам. дир. по УВР, рук.МО</i>	<i>Справка</i>
	<i>Персональный</i>	<i>Методика проведения уроков физической культуры и организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами.</i>	<i>Анализ посещаемости и оценка системы работы учителей физической культуры с обучающимися подготовительной, специальной медицинских групп</i>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	<i>Совещание при директоре</i>
	<i>Персональный</i>	<i>Работа классных руководителей 1- 11 классов, по профилактике правонарушений и безнадзорности. Занятость обучающихся группы риска в кружках, секциях.</i>	<i>Выполнение закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 19 п. 4</i>	<i>Зам. дир. по ВР</i>	<i>Справка</i>

	<i>Тематический</i>	<i>Успеваемость и качество знаний обучающихся 2-10 кл.</i>	<i>Анализ результатов I четверти</i>	<i>Зам. дир. по УВР, Рук. МО</i>	<i>Педсовет</i>
<i>Качество ведения школьной документации</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения на дому.</i>	<i>Анализ контроля и учета знаний, объективности выставления четвертных оценок</i>	<i>Зам. дир. по УВР.</i>	<i>Справка</i>
	<i>Текущий</i>	<i>Работа школьного сайта</i>	<i>Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Наполняемость сайта</i>	<i>Зам. дир. по УВР.</i>	<i>Информация для совещания при директоре</i>
<i>Подготовка к ГИА</i>	<i>Предупредительный. Тематический</i>	<i>Качество психолого-педагогических условий. Подготовка к ГИА, предупреждение психолого-педагогических проблем в обучении.</i>	<i>Проверка состояния сформированности групп обучающихся с низким уровнем психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ. Оценка планируемых мероприятий.</i>	<i>Зам. дир. по УВР.</i>	<i>Справка. Совещание при зам.директора по УВР.</i>
	<i>Подготовка базы данных обучающихся для участия в ГИА-2021.</i>	<i>Подготовка документов обучающихся, психологическая готовность учащихся к выбору предметов</i>	<i>Предупреждение психолого - педагогических проблем при выборе предметов для сдачи ГИА-2021</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Анализ, информация для совещания</i>

	<p>Подготовка к итоговому сочинению учащихся 11-х классов.</p> <p>Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9-х классов.</p>	<p>Контроль за подготовкой обучающихся к итоговому сочинению и итоговому собеседованию.</p>	<p>Уровень подготовки учащихся к проведению итогового сочинения в 11-х классах и итогового собеседования в 9-х классах по русскому языку.</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР</p>	<p>Совещание при директоре</p>
	<p>Персональный</p>	<p>Проведение тематических классных часов в 9,11 классах по профориентации</p>	<p>Контроль работы классных руководителей по профориентации</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Качество УДД или ЗУН</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Контроль за усвоением материала по итогам четверти, по русскому языку и математике в 5-11 классах по результатам контрольных работ, мониторингов.</p>	<p>Уценка уровня выполнения требований госстандарта по русскому языку и математике</p>	<p>Зам. дир. по УВР. Руководит ели МО</p>	<p>Совещание при зам. дир. по УВР</p>
<p>Качество психолого-педагогических условий</p>	<p>Тематический, персональный.</p>	<p>Качество психолого-педагогических условий. Предупреждение школьных рисков.</p>	<p>Проверка системы выявления и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими</p>	<p>Зам. дир. по УВР, ВР, учителя-предметники</p>	<p>Информационная справка.</p>

			<i>трудности в учебе и поведении.</i>		
<i>Обеспеченность УВП необходимыми условиями</i>	<i>Тематический, персональный.</i>	<i>Выполнение требований к урокам в 1–5-х классах с позиции здоровьесбережения</i>	<i>Проконтролировать соблюдение требований СанПиНа и ФГОС</i>		<i>Зам. дир. по УВП</i>
	<i>Фронтальный</i>	<i>Организация работы по пожарной безопасности в школе</i>	<i>Выполнение требований по пожарной безопасности всеми участниками образовательного процесса</i>		<i>Зам. дир. по АХЧ</i>
<i>Качество личностных образовательных результатов.</i>	<i>Фронтальный, тематический.</i>	<i>Личные достижения обучающихся.</i>	<i>Проверка состояния формирования портфолио обучающихся.</i>		<i>Директор, зам. дир. по УВП, ВР</i>
<i>Молодые специалисты.</i>	<i>Текущий</i>	<i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i>	<i>Подготовка и проведение декады молодых специалистов</i>	<i>Зам. дир. по УВП</i>	<i>Справка. Заседание МС</i>

<i>Направления ВШК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<i>ДЕКАБРЬ</i>					

Выполнение всеобща. Состояние преподавания предметов.	Классно-обобщающий	Реализация учебных программ биологического, физического, математического и геогр. профилей в 10-11 классах	Анализ методики проведения уроков, применение инновационных технологий.	Директор Зам. дир. по УВР	Советание при директоре
	Методический Персональный	Состояние преподавания предмета ОРКСЭ (4 классы).	Анализ методик и технологий в преподавании нового предмета	Директор Зам. дир. по ВР	Справка
Качество ведения школьной документации	Методический	Проверка классных журналов и журналов индивидуального обучения на дому 5-11 классов	Проанализировать систему контроля и учета знаний, объективность выставления оценок по итогам четверти	Зам. дир. по УВР	Советание при зам. директора
Подготовка к ГИА	Методический	Контроль за ознакомлением выпускников и их родителей с нормативно-правовой базой ГИА	Проанализировать деятельность классных руководителей по ознакомлению с нормативно-правовой базой ГИА	Зам. дир. по УВР	Справка
	Методический	Контроль за состоянием профориентационной работы в выпускных классах	Проанализировать количество и качество мероприятий по профориентации	Зам. дир. по ВР	Справка
	Предметно-обобщающий	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА	Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по русскому языку и математике на конец 1 полугодия	Зам. дир. по УВР, руководители МО	Аналитическая справка. Советание при зам. УВР

			учебного года. Оценка сформированности навыков работы с бланками, поведения в ПТЭ.		
Качество УДД или ЗУН	Фронтальный	Контроль за усвоением материала по итогам I I четверти по русскому языку и математике в 2-4 классах	Уценка уровня выполнения требований ФГОС по русскому языку и математике	Зам. дир. по УВР. Рук. МО	Справка
	Методический	Контроль за усвоением изучаемого материала по итогам 1 полугодия в 5-11 классах. Предупреждение неуспеваемости.	Анализ результатов 1 полугодия с целью организации дифференцированной работы со слабоуспевающими.	Зам. дир. по УВР	Предсовет
	Методический	Контроль состояния ведения тетрадей, оценка системы проверки. Для лабораторных, контрольных работ 5-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. дир. по УВР	Справка
	Методический	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. дир. по УВР	Справка
Обеспеченность УВП	Фронтальный	Состояние работы по безопасности	Проверка состояния путей эвакуации и	Зам. дир. по АХЧ.	Приказ

<i>необходимы ми условиями</i>		<i>жизнедеятельности во время проведения новогодних праздников и в зимний период</i>	<i>эвакуационных выходов, обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников и вечеров.</i>		
<i>Уровень воспитатель ной работы. Внеурочная деятельност ь.</i>	<i>Тематичес кий</i>	<i>Работа кл. рук. по реализации воспитания здорового образа жизни у обучающихся 1-11 кл.</i>	<i>Контроль за реализацией программы «Школа-территория здоровья»</i>	<i>Зам. дир. по ВР</i>	<i>Советание при директоре</i>
	<i>Текущий, тематическ ий</i>	<i>Качество кадровых, информационно- методических условий.</i>	<i>Проверка состояния организации внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов.</i>	<i>Зам. дир. по ВР.</i>	<i>Справка. Советание при директоре.</i>
<i>Итоговое сочинение (изложение)</i>	<i>Текущий, предметно- обобщающий</i>	<i>Качество предметных образовательных результатов.</i>	<i>Контроль участия выпускников 11 классов в итоговом сочинении /изложении как допуска к ГИА.</i>	<i>Зам. дир. по УВР, Рук.МО</i>	<i>Приказ об участии.</i>
<i>Предметная декада</i>	<i>Тематичес кий</i>	<i>Качество кадровых, информационно- методических условий.</i>	<i>Контроль качества проведения предметной декады учителей начальных классов</i>	<i>Зам. дир. по УВР, рук. МО.</i>	<i>Справка. Заседание МС.</i>

<i>Направления ВШК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<i>ЯНВАРЬ</i>					

Выполнение всеобуча	Класно-обобщающий	Изучение уровня обученности, качества знаний по русскому языку и литературе обучающихся 9 классов.	Анализ качества знаний и уровня обученности обучающихся 9 классов.	Зам. дир. по УВР	Информация для совещания
Качество ведения шк-й документации	Шематический	Проверка журналов 1-11 классов	Проанализировать выполнение учебных программ в соответствии с ФГОС	Зам. дир. по УВР	Совещание при завучах, справка.
Подготовка к ГИА	Шематический	Уровень готовности выпускников 9,11 классов к ГИА. Проверка состояния подготовки выпускников к ГИА, система работы учит.-предм., кл. руковод.	Анализ пробных экзаменов по предметам, анализ знания выпускниками инструкций ГИА	Руководители МО	Отчеты. Заседание МС, протокол.
	Предварительны, предметно-обобщающий.	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов, подготовка к Итоговому собеседованию.	Проверка состояния сформированности предметных знаний по русскому языку, состояния готовности обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку как допуску к ГИА.	Зам. дир. по УВР, ВР, руководители МО, кл. рук. 9 кл.	Аналитическая справка. Совещание при зам. директора

	<i>Предупредительный, тематический</i>	<i>Психолого-педагогические условия</i>	<i>Проверка состояния психолого-педагогического сопровождения участников ТИА.</i>	<i>Зам. дир. по УВР, ВР</i>	<i>Информация</i>
<i>Качество УДД и ЗУН</i>	<i>Тематический</i>	<i>Состояние индивидуального обучения на дому</i>	<i>Анализ выполнения рабочих программ по индивидуальному обучению на дому</i>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	<i>Информация для совещаний</i>
<i>Качество предметных образовательных результатов</i>	<i>Предварительный, предметно-обобщающий</i>	<i>Сформированность предметных результатов, подготовка к ТИА</i>	<i>Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний по всем предметам. Проведение пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ, ОГЭ.</i>	<i>Зам. дир. по УВР, руководители МО, классные руководители 9,11 классов.</i>	<i>Аналитическая справка. Совещание при зам. директора по УВР.</i>
		<i>Качество предметных образовательных результатов. Итоговое собеседование.</i>	<i>Контроль участия выпускников 9 классов в итоговом собеседовании по рус. языку как допуска к ТИА.</i>	<i>Директор, Зам. дир. по УВР,</i>	<i>Приказ об участии, Протокол.</i>
<i>Обеспеченность УВП необходимым и условиями</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка журналов инструктажей 1-11 классов по охране труда и технике безопасности при организации общественно-полезного труда и</i>	<i>Контроль за своевременным заполнением и соблюдением единых требований по заполнению классных журналов и дневников классных руководителей.</i>	<i>Зам. дир. по ВР</i>	<i>Справка</i>

		<i>проведения внекл. мероприятий</i>			
	<i>Тематический</i>	<i>Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ и COVID-19.</i>	<i>Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.</i>	<i>Медсестра</i>	<i>Информация для совещания при директоре.</i>
<i>Воспитательная деятельность</i>	<i>Текущий, тематический</i>	<i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i>	<i>Контроль состояния реализации планов воспитательной работы кл.рук. за 1 полугодие 2020-2021 уч.г.</i>	<i>Зам. дир. по ВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Предметная декада</i>	<i>Тематический</i>	<i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i>	<i>Контроль качества проведения предметной декады учителей русского языка и литературы</i>	<i>Зам. дир. по УВР, рук.МО.</i>	<i>Справка. Заседание МС.</i>

<i>Направление ВШК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<i>Выполнение всеобщей</i>	<i>Тематический</i>	<i>Посещаемость, успеваемость и качество знаний обучающихся 11 класса</i>	<i>Анализ данных показателей выпускников 11 класса</i>	<i>Директор Зам. директора по УВР</i>	<i>Предсовет</i>

Состояние преподавания предметов	Тематический	Состояние преподавания русского языка и литературы в школе. Уровень успеваемости и качества образования	Изучить уровень преподавания и качество знаний обучающихся по русскому языку и литературе.	Директор Руководитель МО	Совещание при директоре
	Тематический	Состояние преподавания истории, обществознания в школе. Уровень успеваемости и качества образования	Эффективность работы педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП.	Зам. директора по УВР	Информация для совещания
	Тематический	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Зам. директора по УВР	Справка
Качество ведения школьной документации	Тематический	Проверка протоколов ШМО учителей-предметников и родительских собраний	Анализ выполнения планов работы	Зам. Дир. по УВР, Зам. Дир. по ВР	Информация для совещания
	Тематический	Состояние дневников обучающихся (выборочно).	Проанализировать ведение дневников обучающимися и работу с дневниками классных руководителей	Зам. директора по ВР	Совещание при завучах
Подготовка к ГИА	Предварительный предметно-	Качество предметных образовательных результатов.	Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний по литературе,	Зам. директора по УВР, руководитель МО, классные	Справка. Совещание при зам. директора по УВР.

	<i>обобщающих.</i>	<i>Сформированность предметных результатов, подготовка к ТИА</i>	<i>физике, географии, информатике, биологии, обществознанию (предметы по выбору). Проведение пробных экзаменов по выбору в формате ОГЭ, ЕГЭ</i>	<i>руководители 9,11 классов.</i>	
	<i>Шематический</i>	<i>Корректировка базы данных по выпускникам</i>	<i>Проконтролировать окончательное оформление и отправление БД по ЕГЭ</i>	<i>Зам. дир. по УВР</i>	<i>Информация для УО</i>
	<i>Шематический</i>	<i>Проведение мониторингов в формате ЕГЭ по предметам.</i>	<i>Успеваемость и качество знаний выпускников школы по учебным дисциплинам для участия в ТИА-2021.</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Аналитические отчеты</i>
<i>Качество УДД или ЗУН</i>	<i>Шематический</i>	<i>Работа с одаренными детьми</i>	<i>Проанализировать результаты деятельности педагогического коллектива по работе с одаренными детьми</i>	<i>Директор, Зам. Дир. по УВР, ВР</i>	<i>Совещание при директоре</i>
<i>Качество кадровых информационно-методич. условий</i>	<i>Персональный</i>	<i>Молодые специалисты.</i>	<i>Состояние преподавания учебных предметов.</i>	<i>Зам. Дир. по УВР. Рук. МО.</i>	<i>Справка.</i>
<i>Предметная декада.</i>	<i>Шематический</i>	<i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i>	<i>Контроль качества проведения предметной</i>	<i>Зам. директора по УВР, рук. МО.</i>	<i>Справка. Заседание МС.</i>

			декады учителей ингушского языка.		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

<i>Направления ВПК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<i>МАРП</i>					
<i>Выполнение всеобща</i>	<i>Классно- обобщающий</i>	<i>Качество знаний и уровень обученности обучающихся 4 классов.</i>	<i>Анализ качества знаний и уровня обученности обучающихся 4 классов.</i>	<i>Директор Зам. директора по УВР, Рук. МО</i>	<i>Информация для педсовета</i>
<i>Состояние преподавания предметов</i>	<i>Шематическ й</i>	<i>Состояние преподавания математики в 5-11 классах.</i>	<i>Анализ использования педагогических технологий учителями-предметниками с целью повышения качества знаний обучающихся по математике</i>	<i>Директор Зам. директора по УВР, Руководитель МО</i>	<i>Совещание при директоре</i>
	<i>Шематическ й</i>	<i>Преподавание предмета ОБЖ, биологии, химии, физики в 6-8, 10-х классах.</i>	<i>Анализ использования педагогических технологий и выполнение техники безопасности учителями- предметниками с целью повышения качества знаний обучающихся по предметам</i>	<i>Директор Зам. директора по УВР</i>	<i>Справка</i>
	<i>Шематическ й</i>	<i>Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие</i>	<i>Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе</i>	<i>Директор Зам. директора по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Качество ведения школьной документации</i>	<i>Шематическ й</i>	<i>Проверка журналов 5-11 классов</i>	<i>Анализ выполнения учителями нормы домашних заданий и отражение опроса учащихся по устранению неуспеваемости.</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Справка</i>

Подготовка к ГИА	Тематический	Качество предметных образовательных результатов. Уровень готовности к ГИА выпускников и информированность родителей выпускников об итогах подготовки и успеваемости	Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА. Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний по математике и русскому языку. Проанализировать психологический уровень готовности к ГИА выпускников и их родителей	Директор Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл. руководители 9,11 кл.	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
Качество УДД или ЗУН	Тематический	Успеваемость и посещаемость, качество знаний обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов.	Проанализировать результаты 3 четверти.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Предсовет
Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Тематический	Контроль за профилактикой работы по ДППП в школе	Анализ документации и деятельности классных руководителей, зам. директора по безопасности по вопросам профилактики ДППП	Зам. директора по ВР Классные руководители	Информация для совещания
Уровень воспитательной работы	Тематический Персональный	Работа классных руководителей 1-11 классов, по профилактике правонарушений и безнадзорности.	Выполнение закона РФ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений».	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора
Внеурочная деятельность.	Текущий, тематический.	Качество организационно-педагогической деятельности.	Проверка состояние организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4, 5-10	Зам. директора по ВР.	Справка. Административное совещание.
Предметная декада.	Тематический	Качество кадровых, информационно-методических условий.	Контроль качества проведения предметной декады учителей истории, обществознания, географии	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание МС.

<i>Направления ВШК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<i>АПРЕЛЬ</i>					
<i>Выполнение всеобща</i>	<i>Персональный</i>	<i>Деятельность по преемственности обучения на 1 и 2 ступенях учителей начальной школы и преподавателей учителей русского языка, математики и иностранного языка.</i>	<i>Мониторинг взаимопосещений уроков учителями.</i>	<i>Зам. директора по УВР руководитель МО начальных классов</i>	<i>Информация для педсовета</i>
	<i>Шематический Персональный</i>	<i>Успеваемость, посещаемость, качество знаний обучающихся «группы риска»</i>	<i>Предупреждение неуспеваемости и второгодничества</i>	<i>Директор Заместители директора</i>	<i>Протокол совещания при директоре</i>
<i>Состояние преподавания предметов</i>	<i>Шематический</i>	<i>Контроль за преподаванием предмета география, история, обществознание, информатика. Посещение уроков.</i>	<i>Анализ деятельности учителей. Эффективность работы педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП.</i>	<i>зам. директора по УВР.</i>	<i>Справка. Совещание при завучах.</i>
<i>Качество ведения школьной документации</i>	<i>Шематический</i>	<i>Проверка классных журналов 1-11 классов (выборочно). Проверка журналов внеурочной деятельности,</i>	<i>Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Справка</i>

		<i>журналов надомного обучения, элективных курсов.</i>			
<i>Подготовка к ГИА</i>	<i>Персональный</i>	<i>Уровень подготовки учащихся к 9,11-х классов к итоговой аттестации.</i>	<i>Сформированность знаний, умений и навыков выполнения заданий КИМ.</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Совещание при зам. директора</i>
	<i>Предупредительный. Шематический</i>	<i>Психолого-педагогические условия. Подготовка к ГИА, предупреждение психолого-педагогических проблем в обучении.</i>	<i>Проверка состояния работы с обучающимися с низким уровнем психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ. Оценка эффективности, проведенной работы.</i>	<i>Зам. директора по УВР.</i>	<i>Справка. Совещание при зам. директора по УВР.</i>
<i>Качество УДД или ЗУН</i>	<i>Шематический</i>	<i>Результаты обучения по итогам года обучающихся 1-4 классов в соответствии с требованиями ФГОС. Проверка техники чтения, работы с текстом.</i>	<i>Соответствие требований ФГОС УДД обучающихся 1-4 классов</i>	<i>Директор Зам. директора по УВР</i>	<i>Аналитическая справка</i>
	<i>Шематический</i>	<i>Уровень преподавания и удовлетворенность участников образовательного процесса качеством организации проектной деятельности на уроках обществознания, физики, математики.</i>	<i>Эффективность работы педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Информация для совещания</i>
<i>Обеспеченность УВП необходимыми условиями</i>	<i>Шематический</i>	<i>Работа школьной библиотеки.</i>	<i>Выполнение плана работы</i>	<i>Зам. Дир. по ВР</i>	<i>Справка</i>
	<i>Шематический</i>	<i>Внеурочная деятельность по ФГОС. Реализация программ внеурочной деятельности.</i>	<i>Анализ деятельности и соответствие с требованиями ФГОС.</i>	<i>Директор зам. дир. по ВР</i>	<i>Справка</i>

<i>Предметная декада.</i>	<i>Тематический</i>	<i>Качество кадровых информационно-методических условий.</i>	<i>Контроль качества проведения предметной декады учителей английского языка</i>	<i>Зам. дир. по УВР, рук. МО.</i>	<i>Справка. Справка. Заседание МС.</i>
---------------------------	---------------------	--	--	-----------------------------------	--

<i>Направления ВШК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<i>МАН</i>					
<i>Выполнение всеобуча</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проведение контрольных срезов по предметам в 1-8, 10 классах.</i>	<i>Выявление знаний, умений и навыков обучающихся.</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Аналитический отчет</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Выполнение образовательных программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.</i>	<i>Анализ выполнения образовательных программ.</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>	<i>Советание при зам.директора</i>
<i>Качество ведения школьной документации</i>	<i>Тематический</i>	<i>Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения, проектной деятельности и внеурочной деятельности.</i>	<i>Контроль за выполнением рабочих программ и выставлением годовых оценок, выполнение теоретической и практ. части рабочих программ</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Справка</i>
<i>Подготовка к ГИА</i>	<i>Тематический</i>	<i>Организация и начало проведения ГИА-2021</i>	<i>Своевременное информирование учащихся с графиком проведения ГИА-2021.</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Информация</i>
<i>Качество УДД или ЗУН</i>	<i>Тематический</i>	<i>Допуск обучающихся 9,11 классов к ГИА</i>	<i>Анализ уровня ЗУН выпускников</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Педсовет</i>

	<i>Тематический</i>	<i>Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.</i>	<i>Анализ уровня УДД и ЗУН обучающихся, организация работы с неуспевающими</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Информация для педсовета</i>
<i>Обеспеченность УВП необходимыми условиями</i>	<i>Персональный</i>	<i>Состояние своевременного повышения квалификации и аттестации педагогов</i>	<i>Анализ данных аспектов</i>	<i>Директор</i>	<i>Справка</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Работа школьных МО учителей-предметников</i>	<i>Анализ выполнения планов работы</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>	<i>Справка</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Качество информационно-методических условий. Сайт школы.</i>	<i>Проверка работоспособности, активности гиперссылок сайта.</i>	<i>Технический специалист</i>	<i>Информация.</i>
	<i>Тематический</i>	<i>Готовность школы к организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся</i>	<i>Составление списков учащихся по разрядке мест в летние лагеря</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>Локальные акты</i>
<i>Уровень воспитательной работы</i>	<i>Тематический</i>	<i>Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся</i>	<i>Анализ работы классных руководителей по данному направлению</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>	<i>Справка</i>

<i>Направления ВШК</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
<i>ИЮНЬ</i>					
<i>Выполнение всеобуча</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Изучение результативности учебного процесса за учебный год</i>	<i>Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности.</i>	<i>Администрация</i>	<i>Совещание при зам. директора</i>

Государственная итоговая аттестация	Итоговый, предметно-обобщающий	Качество предметных образовательных результатов.	Внешняя оценка результативности обучения. Анализ результатов.	Администрация	Педагогический совет. Приказы об участии
	Предметно-обобщающий	Контроль освоения ООП. Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов.	Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний по предметам учебного плана, рейтинг качества предметных результатов по гимназии, региону.	Зам. директора по УВР, руководители МО, классные руководители 9,11 классов.	Аналитическая справка. Педсовет, протокол.
Качество ведения школьной документации	Шематический	Оформление аттестатов выпускникам и книг выдачи аттестатов, свидетельств ЕГЭ и журналов выдачи свид. ЕГЭ.	Контроль за правильностью и своевременностью оформления документов	Администрация	Оформление документации
Обеспеченность УВП необходимым. условиями	Фронтальный	Подготовка школы к новому 2020-2021 учебному году	Контроль за выполнением ремонтных работ, составлением актов приемки кабинетов повышенной опасности	Директор	Акт готовности школы к новому учебному году.
Уровень воспитательной работы	Шематический	Подведение итогов воспитательной работы за учебный год	Анализ реализации программ воспитания за текущий учебный год.	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка



