**Примерный функционал куратора внедрения программы наставничества**

К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

1. сбор, формирование и работа с базой наставников и наставляемых;
2. разработка проекта ежегодной Программы многофункционального наставничества педагогических работников образовательной организации;
3. организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы многофункционального наставничества педагогических работников;
4. организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
5. участие в оценке вовлеченности педагогов в различные формы наставничества;
6. решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы;
7. мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
8. подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю образовательной организации;
9. оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам программы многофункционального наставничества педагогических работников;
10. мониторинг и оценка качества реализованной программы многофункционального наставничества через SWOT-анализ в установленной форме;
11. оценка соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам региональной программы многофункционального наставничества;
12. своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников по запросам;
13. анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в образовательной организации и участие в его распространении.