



Государственное бюджетное

общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5 с.п. Новый Редант им. А.О.Льянова»

386339, РИ Малгобекский муниципальный район с.п. Новый Редант ул. Осмиева, 3

тел.: 8(928)732 30 95, e-mail: nrsh5ir@mail.ru

ПРИКАЗ

« 25 » ноября 2022 г.

№ 12

«Организация и проведение итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с пунктом 9.1 и 13, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями от 15.08.2014 года №923) и в целях обеспечения проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, в Республике Ингушетия в 2022\23 учебном году, на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия «О сроках проведения итогового сочинения(изложения) на территории Республики Ингушетия в 2022/23 учебном году»

1. Назначить членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

1. Цечоева М. А. – директор школы,
2. Бекмурзиева Б.З. – заместитель директора по УВР
3. Льянова З. М. – заместитель директора по УВР

2. Назначить экспертами для проверки экзаменационных сочинений следующих учителей русского языка:

1. Льянову Радимхан Хусейновну
2. Акиеву Фердовс Микаиловну
3. Льянову Мадину Вахаевну.

3. Назначить ответственной за получение бланков, передачу материалов итогового сочинения (изложения) и их хранения Бекмурзиеву Б.З. – заместителя директора школы по УВР.

4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь (организацию печати и копирование бланков итогового сочинения (изложения)) – Льянову З.М., заместителя директора по УВР.

5. Назначить ответственным за проверку работоспособности технических средств и средств видеонаблюдения на время проведения экзамена Галаева Исмаила Мусаевича – инженера программиста.

6. Обеспечить лекарственные средства для оказания необходимой доврачебной помощи м/сестре школы Льяновой Э.М.

7. Назначить дежурных вне аудиторий следующих работников школы:

1. Бекмурзиеву Мадину Макшариповну – лаборанта школы
2. Цечоеву Рукият Болотхановну – учителя школы.

11. Назначить организаторов в аудиториях:

- в аудитории №1:
 1. Льянову М.В.
 2. Оздоеву Х.Б.
- в аудитории №2:

1. Льянову Р.Х.
2. Акиеву Ф.М.

Контроль за всеми организационными мероприятиями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

Директор школы:

/М. А. Цечоева/