



Утверждаю
Директор ГБОУ «СОШ №5
с.п. Новый Редант им. А. О. Лянова»
Щечоева М. А.

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на 2022 -2023 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
<i>1. Анализ проведения ГИА в 2022 году</i>			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году.	август	Заместитель директора
2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2023 году.	август-октябрь	Заместитель директора
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2022 году.	август	Заместитель директора
4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, при завуче.	август-декабрь	Заместитель директора
5.	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2022 года.	август	Заместитель директора
<i>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</i>			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2022, диагностических процедур в 10 – ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2023. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора руководители ШМО
4.	Организация работы с одаренными обучающимися.	В течение учебного года	Заместитель директора

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Директор
2.	<p>Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении итогового сочинения (изложения); - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2023 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2023 года». 	<p>декабрь, февраль, май</p> <p>ноябрь, январь, май</p> <p>май-июнь</p>	Заместитель директора
2.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление школьного и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий. 	сентябрь-май	Заместитель директора учителя-предметники библиотекарь
3.	<p>Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, - устному собеседованию в 9 классе; - экзамену по математике на 2-х уровнях; - экзаменам по учебным предметам по выбору. 	октябрь-ноябрь	Заместитель директора,
4.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2023.	весь период	Заместитель директора

4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Заместитель директора
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	с октября до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора
4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	ноябрь 2022-май 2023	Заместитель директора
5.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - февраль	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
6.	Организация формирования базы данных выпускников: - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; - внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
7.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА -9 и ГИА-11.	ежемесячно	Заместитель директора
8.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2023 году.	в течение учебного года	Заместитель директора
9.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора
10.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11.	апрель – май	Заместитель директора
11.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап); - объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап). 	<p>сентябрь май</p> <p>декабря до 20 января</p> <p>февраля</p> <p>апрель</p>	<p>Заместитель директора</p>
2.	<p>Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2023 году.</p>	<p>сентябрь - май</p>	<p>Заместитель директора классные руководители 9,11 классов</p>
3.	<p>Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.</p>	<p>ноябрь, апрель</p>	<p>Заместитель директора</p>
4.	<p>Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.</p>	<p>сентябрь- июнь</p>	<p>Заместитель директора</p>
5.	<p>Участие в районных, республиканских родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в режиме видеоконференций.</p>	<p>ноябрь- май</p>	<p>Заместитель директора классные руководители 9,11 классов</p>
6.	<p>Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.</p>	<p>в течение года</p>	<p>классные руководители</p>
7.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.</p>	<p>сентябрь- май</p>	<p>Заместитель директора классные руководители 9,11 классов</p>

8.	<p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2. «Результаты ГИА-2022, организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году»; 3. «Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения); 4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2023 году». 5. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 6. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году»; 7. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль-март</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Заместитель директора</p>
9.	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.</p>	<p>весь период</p>	<p>педагог-психолог</p>
10.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения:</p> <p>ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 	<p>до 2 октября 2022</p> <p>до 19 октября 2022</p> <p>до 3 ноября 2022</p> <p>до 1 декабря 2022</p> <p>до 30 декабря 2022</p> <p>до 20 февраля 2023</p> <p>до 20 апреля 2023</p> <p>до 31 декабря 2022</p> <p>до 31 декабря 2022</p>	<p>Заместитель директора</p>

	по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период).	до 1 апреля 2023 до 20 марта 2023 до 20 апреля 2023	
11.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Заместитель директора
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года.	постоянно	учителя-предметники
13.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Заместитель директора классные руководители
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора
2.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Учителя предметники
3.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
4.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций по подготовке к ГИА в т.ч. и с неуспевающими и с одаренными выпускниками по математике, русскому языку и предметам по выбору.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
5.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Учителя - предметники

6.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещениях ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Заместитель директора учителя-предметники
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2023 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-май	Заместитель директора
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Заместитель директора
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Заместитель директора
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Заместитель директора
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА.	декабрь февраль май	Заместитель директора
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	постоянно	Заместитель директора