УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СОШ № 5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Цечоева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Срок отчетности** | **Формат документа** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1 | Составление и утверждение на уровне ОУ плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР | Сентябрь-октябрь | Приказ по ОУ | Зам.директора по УР, ответственные за организацию и проведение ВПР |
| 1. 2. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования  РИ. | По мере издания соответствующих документов |  | Руководитель ОО,  зам.директора по УВР |
| 1. 3. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР |
| 1. 4. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ по ОУ | Руководитель ОО,  Зам.директора по УВР |

**План**

**мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования по результатам Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)**

**ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с.п.Новый Редант»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам | В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам | Методические рекомендации | Зам.директора по УВР |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Мероприятия с учителями** | | | |
| 2. 1. | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям- предметникам, показавшим низкие результаты | По итогам проверочных работ | Анализ проверочных работ | Учителя начальных классов,  зам.директора по УВР |
| 2.2 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | До 01 сентября 2021 г. | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР, учителя- предметники |
| 2.3 | Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2021-2022 гг. | Октябрь – ноябрь 2021 г. февраль - март 2022 г. | Протоколы  ШМО | Координаторы ШМО |
| 2.4 | Проведение уроков и дополнительных занятий, содержание которых включает задания, формирующие следующие умения (на основе анализа результатов ВПР-2021 – низкий процент выполнения отдельных заданий) | В течение учебного года |  | Учителя предметники |
| 2.5 | Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы | В течение учебного года |  | Учителя предметники |
| 2.6 | Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам | В течение года | Протокол ШМО | Учителя предметники, учителя начальных  классов |
| 2.7 | Проведение тренировочных проверочных работ по предметам | По запланированным датам | Приказы ОУ | Зам.директора по  УВР, координаторы  ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей | До января 2022 г. | Информация ОУ | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, предметники |
| 2.9 | Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для учащихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока. | В течение учебного года, по графику |  | Учителя начальных классов, учителя**-** предметники |
| **Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР** | | |  |  |
| 2.10 | Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2021) | В течение учебного года | Информация | Учителя предметники, учителя начальных  классов |
| 2.11 | Использование на уроках различных видов контроля: карточки- задания, тестовый контроль с целью мониторинга  результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля | В течение учебного года | Подборка материалов | Учителя начальных классов, учителя**-** предметники |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | |  |  |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Координаторы ШМО |
| 3.2 | Организация и проведение школьных методических семинаров учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с  «дорожной картой» МО | Информация МО | Координаторы ШМО |
| **IV** | **Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ВПР** | |  |  |
| 4. 1. | Организация участия ОУ в апробациях, проводимых  Рособрнадзором, по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику  Рособрнадзора, | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. 2. | Разработка учителями контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | | Ноябрь-январь 2022 | Тексты проверочных работ | Зам.директора по УР, учителя начальных  классов, предметники |
| 4. 3. | Отработка технологии проведения ВПР в рамках проведения тренировочных проверочных работ | | Февраль 2022 | Приказ по ОУ | Зам.директора по УР |
| 4. 4. | Практическая отработка с обучающимися на уровнях общего образования правил оформления проверочных работ | | В период до проведения тренировочных проверочных работ |  | Учителя начальных классов, учителя- предметники |
| 4. 5. | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | | Модульно по предметам | Информация в табличной форме | Учителя начальных классов, учителя- предметники |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | |
| 5.1. | Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР | | Согласно графику ФИС ОКО | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР |
| 5.2. | Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном интернет портале ВПР | | ФИС ОКО | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | | Согласно графику ФИС ОКО | Оформление эл.протоков | Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР |
| **VI. Мероприятия по информационном у сопровождению организации и проведения ВПР** | | | | | |
| 6.1. | | Назначение в ОО ответственных из числа заместителей директора по учебной работе:  - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам; - за подготовку к ВПР в части методической и информационно- разъяснительной работы с участниками образовательных отношений | Постоянно | Приказ по ОУ | Руководитель ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | до 10.03.2022 | Ведение раздела на сайте ОО | Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР, ответственные за ведение сайта |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно- разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Постоянно | Информация  ОУ Протоколы родительских собраний | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР, классные руководители |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутреннего контроля за реализации ФГОС в полном объеме | | | |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Предоставление информации | Информация | Учителя |
| **VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне ОУ** | | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР | Согласно графику проведения проверочных работ | Аналитическая справка с рекомендациями | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Плана мероприятий. | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Зам.директора по УВР |